Aguascalientes, Ags., a SELECCIONAR LA FECHA.

**CARTA COMPROMISO**

**GASTOS A COMPROBAR**

Con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido en la fracción III del artículo 135 del Manual de Lineamientos y Políticas Generales para el Control de los Recursos de las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado de Aguascalientes, en mi carácter de Servidor Público adscrito al Instituto Cultural de Aguascalientes, manifiesto que recibí de éste la cantidad de: $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pesos \_\_\_/100 M.N.), por concepto de gastos a comprobar, consistentes en: *“CONCEPTO”,* y **me comprometo a comprobar o reintegrar ante la Dirección de Administración del Instituto Cultural de Aguascalientes dicha cantidad dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de recepción del recurso; tratándose de viáticos dentro de la República Mexicana en el plazo de 10 días hábiles siguientes al regreso del viaje; y para el caso de viajes internacionales en el plazo de 15 días hábiles siguientes al regreso del viaje, con fundamento en los artículos 135 fracción IV y 136 fracción XX del Manual antes citado..**

Asimismo manifiesto que conozco que en el caso de no dar cumplimiento a la comprobación o reintegro en los tiempos y formas establecidas en el Manual aplicable, el gasto será descontado de mi salario en nómina, autorizando a la Dirección de Administración, por conducto del Departamento de Capital Humano para realizar dicho descuento. Aguascalientes.

Nombre del Servidor Público: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puesto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_